## 予約の取得方法/各種設定方法



# 予約を取得キャンセルしたい場合

Step ①

【受講状況・欠席確認】より 取得している予約状況を 確認出来ます。 Step 2

キャンセルを行いたい予約を 選択します。 Step ③

予約の取消ボタンを押すと キャンセルとなります。

Х二ュー





## マ イ ペ ー ジ に 利 用 者 を 増 や す 方 法

マイページの利用者を増やして頂くことで、ご登録頂いた方が「欠席連絡や振替連絡」を行えるようになります。

例)お母様がマイページ登録。その後、お母様がお父様を招待しご登録頂くと ご両親共にマイページが利用できます。

※メイン利用者登録後、他の利用者様が登録用紙のQRコードにアクセスしますと、上書き登録となってしまいますので ご注意下さい。

Step ③

クリックします

「招待メール送信」を

Step ①

メインメニューのメールの 【受信設定・家族招待】を 選択します

### Step ②

「ご家族を招待する」を 選択します



0	この見などには ご意識をBusCatchへ招待 招待された方は、影描案内メールやお知らせ メールなど受信できるようになるだけでなく、 勝帯ゲイトの様々な構能が得えるようになりま す。 アをジンクスり追加したいご家族地でに招待 メールを送ってください。
	招待メール送信
ご注	
招待る • 開封	された方は以下の制限事項がございます。 対確認メールは通常のお知らせメールとして配備
されま	すいのというなどのないのです。
・各種	設定変更は行えません。
・到着	「案内メールの時間設定は行えません。
· 7	/ケートの回答は行えません。

Step ④

招待するアドレスへメールを 送信します。 招待者には招待メールが 届きますので、本文の リンクへアクセスし登録を します。



## 各種メールの受信設定

S t e p ①

メインメニューのメールの 【受信設定・家族招待】を 選択します

#### 🌣 各種設定

メール受信設定・家族招待 メールアドレス変更や受信設定、家族招待などを行います。

>

Step 2

「メール受信設定」を 選択します

展る		
各種設定の () 住所や電話 った場合は ;	<b>変更を行います</b> 番号に変更があった場合や、お名前に スクールまで直接ご連絡ください。	調りがあ
[1] メールアドL 登録メールアドレ:	<mark>ノスの変更</mark> スの変更を行います。	>
[2] ご家族をBu ご家族もメールを	<b>usCatchへ招待する</b> 受信できるようにします。	>
[3] 招待された 招待者された方の	<b>方の確認・解除</b> D確認と解除を行います。	>
<b>[4] バスワード</b> バスワードの変更	<mark>変更</mark> で行います。	>
[5] メール受信 各種メールの受信	設定 記役定を行います。	>

緊急連絡メ	ールの受信設定 の緊急メールです。※設定変更
お知らせメ	ールの受信設定
クラブから	のメール受信の設定です。
戻る	メール受信設定
緊急連絡メールの受	利用設定
<ul> <li>●受信する ●受信</li> <li>●受信する ●受信</li> <li>※緊急連絡メールに</li> </ul>	 信しない ついては設定に関わらず送信されます。
<b>お知らせメールの受</b> ●受信する ●受信	(信設定) 信しない
<b>到着案内メールの受</b> ●受信する ●受信	<b>計設定</b> 信しない
<ul> <li>5 ・ 分前に設定</li> <li>※設定時間がスクー あります。</li> </ul>	ルの出発時間を越える場合は正しく送信されないこと
<b>遅延メールの受信認</b> ●受信する ●受信	<b>定</b> 記しない
受信する送迎設定 迎え・帰りとも受信	•
<b>入退館メールの受信</b> ●受信する ●受信	<b>読定</b> 信しない
受信する入退館設計	2